

Distrito Escolar Unificado de Vacaville

Formulario Williams para el procedimiento uniforme de presentación de quejas

El *Código de Educación* (EC, por sus siglas en inglés) en su Sección 35186, ha creado un procedimiento para la presentación de quejas relacionadas con deficiencias en los materiales de instrucción, condiciones de instalaciones físicas que no se mantienen de manera limpia, segura o bien reparadas y las vacantes o mala asignación de maestros. La queja y su respuesta son documentos públicos según es estipulado por la ley. Las quejas pueden ser presentadas anónimamente, sin embargo, si usted desea recibir una respuesta a su queja, debe brindar la siguiente información de contacto:

Respuesta solicitada: Si No

Nombre (Opcional): _____

Dirección (Opcional): _____

Teléfono durante el día (Opcional): _____

Teléfono durante la noche (Opcional): _____

Tipo de queja (por favor marque toda los que apliquen):

1. Libros de texto y materiales de instrucción (Código de Educación 35186)

- Un estudiante, incluyendo un estudiante que aprende inglés, que no tiene los libros de texto alineados a los estándares o los materiales de instrucción o los libros de texto adoptados por el estado o el distrito u otros materiales de instrucción requeridos para el uso en clase.
- Un estudiante no tiene acceso a libros de texto o materiales de instrucción para utilizar en la casa o después de la escuela. Esto no requiere dos juegos de libros de texto o materiales de instrucción para cada alumno.
- Los libros de texto o materiales de instrucción están en mala condición o inutilizables, les faltan páginas o no se pueden leer debido a daño.
- Un estudiante recibió hojas fotocopiadas de solo una porción del libro de texto o de los materiales de instrucción debido a la escasez de los libros de texto o materiales de instrucción.

2. Condiciones de las instalaciones

- Existe una condición que representa una amenaza urgente o una emergencia para la salud o la seguridad de estudiantes o personal, incluyendo fugas de gas; falta de calefacción, ventilación, aspersores contra incendios o sistema de aire acondicionado, fallas en el fluido eléctrico, obstrucción importante del sistema de alcantarillas, infestación de animales, ventanas rotas o puertas de exteriores que no se aseguran y presentan un riesgo de seguridad, reducción de materiales peligrosos previamente no descubierto que presentan un amenaza inmediata a los estudiantes o personal, daños estructurales que crean una condición peligrosa o inhabitable y cualquier otra condición de emergencia que se considere apropiado por el distrito.

- Un baño escolar no se ha limpiado o mantenido regularmente, no opera totalmente o no ha sido surtido en todo momento con papel higiénico, jabón, toallas de papel o secadores de mano funcionales.
- La escuela no ha mantenido los baños abiertos durante el horario escolar cuando los alumnos no están en clases y no ha mantenido una cantidad suficiente de baños abiertos durante el horario escolar cuando los alumnos están en clases. Esto no se aplica al cierre temporal del baño cuando sea necesario para la seguridad de los estudiantes o para hacer reparaciones.

3. Vacante de maestro o asignación incorrecta

- Un semestre comienza y existe un vacante de maestro. Una vacante de maestro es una posición a la que un solo empleado certificado designado no ha sido asignado al comienzo del año escolar, para todo el año o, si el puesto es para un curso de un semestre, es una posición a la cual un solo empleado certificado designado no ha sido asignado al comienzo de un semestre para todo el semestre.
- Se ha asignado un maestro que carece de las credenciales o entrenamiento necesario para enseñar a los estudiantes que aprenden inglés en una clase con más del 20 por ciento estudiantes que aprenden inglés.
- Un maestro se ha asignado para enseñar una clase para la cual carece de competencia en la materia.

Fecha del problema: _____

Localización del problema (Nombre de la escuela, dirección, número del salón o ubicación):

Curso o nivel de grado y el nombre del maestro/a:

Por favor describa en detalle el asunto de su queja. Puede adjuntar páginas adicionales si es necesario para describir completamente la situación.

Por favor presente su queja en: (El lugar variará dependiendo de la escuela)

Nombre del director de la escuela
Dirección de la escuela
Teléfono de la escuela